

# REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO RACCOLTA ED ELIMINAZIONE RIFIUTI DEL COMUNE DI GRANCIA



## INDICE

### Cap. I – Norme generali

- Art. 1 concetto
- Art. 2 obbligatorietà
- Art. 3 rifiuti esclusi
- Art. 4 contenitori
- Art. 4bis contenitori stradali
- Art. 5 giorni di raccolta
- Art. 6 divieto

### Cap. II – Generi di raccolta dei rifiuti

- Art. 7 generi di raccolta
- Art. 8 raccolta ordinaria
- Art. 9 raccolta straordinaria
- Art.10 altri generi di rifiuti
- Art.11 vetro
- Art.12 carta
- Art.13 batterie
- Art.14 scarti vegetali
- Art.15 alluminio e scarti ferrosi
- Art.16 oli esausti
- Art.17 rifiuti speciali

### Cap. III – Tasse

- Art.18 tasse d'utenza

### Cap. IV – Disposizioni finali

- Art.19 infrazioni
- Art.20 ricorsi
- Art.21 entrata in vigore

## **Cap. I – Norme generali**

### **Art. 1 Concetto**

La raccolta, il deposito e la distruzione dei rifiuti domestici sul territorio del comune avvengono sotto il controllo delle autorità comunali.

### **Art. 2 Obbligatorietà**

La consegna dei rifiuti è obbligatoria nei limiti del presente regolamento.

### **Art. 3 Rifiuti esclusi**

Dal servizio comunale di raccolta rifiuti domestici sono esclusi:

- a) i materiali che non sono ricevuti dal centro regionale di incenerimento (materiale ingombrante e non combustibile);
- b) i rifiuti industriali di qualsiasi genere e derivazione;
- c) - materie tossiche e dannose per la salute;  
- carcasse di animali e resti di macelleria;  
- materie esplosive, facilmente infiammabili, radioattive e recipienti sotto pressione;  
- resti di costruzione, terra, pietre, fango;  
- scarti di provenienza artigianali;  
- rottami di ferro e altri oggetti di peso superiore a 80 Kg;  
- materiale proveniente da demolizioni;  
- carcasse di automobili, pneumatici;  
- batterie di autovetture e simili;  
- imballaggi (plastiche, cartoni, poliuretano espanso e suoi derivati o simili);
- d) i rifiuti elencati ai punti a/b/c devono essere eliminati conformemente alle disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 4 Contenitori**

I rifiuti devono essere racchiusi negli appositi sacchi in carta o plastica da 35 a 110 litri, e depositati nei contenitori normalizzati da 800 litri predisposti sul territorio comunale.

### **Art. 4bis Contenitori stradali**

Il Comune provvede alla posa ed alla vuotatura dei recipienti (cestini) per rifiuti nelle piazze, strade, parchi e giardini pubblici. Detti recipienti servono unicamente ai passanti. È vietato a privati, negozianti, ecc. depositare negli stessi spazzatura, rifiuti domestici o d'altro genere.

### **Art. 5 Giorni di raccolta**

Vengono stabiliti dal municipio e comunicati a tutti i fuochi, mediante avviso; qualora uno di questi giorni coincidesse con una festività, il servizio verrà eseguito in altra data, con avviso all'albo comunale.

### **Art. 6 Divieto**

È proibito depositare immondizie e altri oggetti sul terreno pubblico o privato.

## **Cap. II – Generi di raccolta dei rifiuti**

### **Art. 7 Generi di raccolta**

- a) raccolta ordinaria
- b) raccolta straordinaria

### **Art. 8 Raccolta ordinaria**

Il servizio normale, stabilito e fissato dal municipio, comprende la raccolta dei rifiuti provenienti da economie domestiche e dalla pulizia di locali adibiti ad uffici, esercizi pubblici, sale di riunioni (conferenze, esposizioni, giochi, sport, ecc.), negozi, magazzini, laboratori e industrie.

### **Art. 9 Raccolta straordinaria**

Sono considerati ingombranti gli oggetti delle economie domestiche che, per loro dimensione e forma, non possono essere introdotti nei sacchi ammessi alla normale raccolta dei rifiuti. La loro raccolta verrà organizzata, periodicamente durante l'anno dal municipio, previo avviso alla popolazione.

### **Art.10 Altri generi di rifiuti**

Per i rifiuti provenienti da industrie o commerci, non contemplati dall'art.8, è data la facoltà al municipio, di regolamentare la materia.

### **Art.11 Vetro**

Le bottiglie e i cocci di vetro, separati per colore, dovranno essere depositati negli appositi contenitori, nei punti di raccolta. Il vetro dovrà essere depositato senza tappi od altro materiale d'imbballaggio.

Sono esclusi da questa raccolta vetri di finestre, lampadine, lampade al neon, alogene, ecc. (considerati rifiuti speciali).

Consegna: ogni giorno feriali rispettando la quiete nelle ore serali.

### **Art.12 Carta**

Giornali e riviste, legati a pacchi oppure racchiusi in sacchi di carta o in piccole scatole di cartone, vanno depositati nell'apposito locale, designato dal municipio.

### **Art.13 Batterie**

Le batterie devono essere depositate negli appositi contenitori o riconsegnate al fornitore. È vietata nel modo più assoluto la loro eliminazione, utilizzando l'ordinaria raccolta dei rifiuti.

### **Art.14 Scarti vegetali**

Gli scarti vegetali provenienti dalla manutenzione di orti e giardini a carattere privato (non aziendale) verranno destinati all'apposita piazza di compostaggio. Le modalità di raccolta verranno definite dal municipio mediante ordinanza municipale.

## **Art.15 Alluminio e scarti ferrosi**

Vedi articolo 9.

## **Art.16 Oli esausti**

Gli oli minerali (provenienti da autovetture) e gli oli vegetali (da cucina) devono essere immessi per la loro eliminazione nell'apposito contenitore per oli esausti. L'olio deve essere versato privo di scorie (resti, imballaggi, ecc.). È vietata l'eliminazione degli oli esausti utilizzando la raccolta ordinaria dei rifiuti domestici, disperdendoli nel terreno o attraverso gli scarichi di apparecchi sanitari. È pure severamente vietato versare gli oli minerali nei contenitori degli oli vegetali.

## **Art.17 Rifiuti speciali**

Residui di prodotti chimici o tossici, solventi, vernici o recipienti di vernici devono essere consegnati all'Ente Smaltimento Rifiuti di Bioggio direttamente dal singolo cittadino. Medicamenti scaduti o inutilizzati devono essere consegnati alle farmacie, autorizzate al loro ritiro. Sono inoltre da consegnare all'ESR di Bioggio, vetri di grande formato, finestre con vetro, lampadine, lampade al neon, lampade alogene, considerati rifiuti speciali.

## **Cap. III – Tasse**

### **Art.18 Tasse d'utenza**

- a) La tassa per la raccolta ordinaria dei rifiuti è dovuta dal proprietario dello stabile, tenuto conto:
- per le abitazioni, del numero di appartamenti;
  - per gli altri insediamenti di carattere industriale c/o commerciale, dell'entità degli scarti prodotti.
- b) Verrà concessa una riduzione del 50% nei seguenti casi:
- persone sole al beneficio dell'AVS;
  - coniugi che vivono soli, entrambi al beneficio dell'AVS;
  - persone che vivono sole e usufruiscono di una rendita di invalidità o di altri enti assistenziali.
- c) Per ogni ente locato, unità ed attività, il municipio preleva le seguenti tasse:

	minimo	massimo
Economie domestiche, case di abitazione, case e appartamenti di vacanza per appartamento	Fr. 90.--	Fr. 150.—
Officine meccaniche, garages e carrozzerie	Fr.300.--	Fr. 750.—
Insedimenti industriali e artigianali	Fr.450.--	Fr. 900.—
Insedimenti commerciali e negozi	Fr.450.--	Fr. 900.—
Bar, ristoranti, alberghi e garni	Fr.450.--	Fr. 900.—
Uffici	Fr.300.--	Fr. 750.—
Magazzini, depositi	Fr.300.--	Fr. 600.—
Locali e box adibiti a piccoli laboratori o ad attività temporanee	Fr.150.--	Fr. 300.—

## Cap. IV – Disposizioni finali

### Art.19 Infrazioni

Le infrazioni al presente regolamento sono passabili di multa fino a Fr.1'000.--, riservate eventuali azioni di risarcimento danni.

### Art.20 Ricorsi

Contro la tassazione e contro l'imposizione di multe è dato diritto di ricorso come previsto dagli articoli del Titolo IV (norme di polizia) della LOC.

### Art.21 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore l'1.1.1990, dopo l'approvazione del Consiglio di Stato.

Per il Municipio

Il Sindaco: *F.Regazzoni*

Il Segretario: *F.Nasoni*

Approvato dall'Assemblea comunale del 30.10.1989  
e modifica approvata il 12.03.1990

Il Presidente: *S.Mocetti*

Il Segretario: *F.Nasoni*

Approvato dal Dipartimento dell'Interno il 21.6.1990

I VARIANTE  
Per il Municipio

Il Sindaco: *F.Regazzoni*

Il Segretario: *F.Nasoni*

Approvato dal Consiglio comunale del 18.4.1994

Il Presidente: *G.Presti*

Il Segretario: *F.Nasoni*

Approvato dal Dipartimento delle Istituzioni il 13.6.1994

II VARIANTE  
Per il Municipio

Il Sindaco: *F.Regazzoni*

Il Segretario: *F.Nasoni*

Approvato dal Consiglio comunale del 12.12.2005

Il Presidente: *G.Presti*

Il Segretario: *F.Nasoni*

Approvato dalla Sezione degli enti locali il 27.04.2006

.....