

DIRETTIVA PER L'UTILIZZO DELLA SALA MULTIUSO COMUNALE

Il Municipio del Comune di Grancia, in relazione al disciplinamento della concessione d'uso della sala multiuso comunale ad Enti, Società, Associazioni, persone giuridiche, e privati cittadini, per uso familiare, che ne facessero richiesta;

richiamati gli articoli 107 LOC e 104 ROC;

decide di emanare la seguente direttiva, valida a decorrere dal 1.ottobre 2022:

1. Modalità di concessione

L'occupazione della sala è concessa, previa prenotazione da effettuarsi con almeno 10 giorni di preavviso, ai soli residenti (persone fisiche e persone giuridiche) nel Comune di Grancia. L'apposito formulario di domanda è ottenibile presso la Cancelleria Comunale di Grancia, e scaricabile dal sito internet del Comune.

Per l'assegnazione fa stato l'ordine cronologico di prenotazione. Il sedime esterno allo stabile (piazza) viene concesso di principio alle sole società sportive, ricreative, culturali, ecc. previo richiesta scritta, per manifestazioni a carattere pubblico.

2. Designazione di un responsabile

Il beneficiario della concessione è tenuto a designare un responsabile maggiorenne.

3. Compiti del responsabile

Il responsabile designato si incaricherà di ritirare personalmente le chiavi presso la Cancelleria Comunale il giorno prescelto o quello feriale immediatamente precedente. Egli dovrà essere presente sul posto durante tutto il tempo di occupazione dei locali. Il responsabile risponde personalmente davanti al Municipio per eventuali danni allo stabile od alle sue installazioni. Il responsabile provvederà a riconsegnare le chiavi dello stabile, non appena terminata la pulizia dei locali, ma al massimo entro 48 ore. Con la riconsegna delle chiavi, dovranno inoltre essere annunciati eventuali danni allo stabile od alle sue attrezzature. La fattura sarà inviata separatamente, e terrà conto, se del caso, delle spese supplementari di pulizia (cfr. art. 6).

4. Musica

È permesso l'uso a volume moderato di strumenti musicali e di apparecchi che riproducono musica, non oltre le ore 23.00 ed unicamente all'interno dello stabile. Questa limitazione decade in occasione di manifestazioni pubbliche autorizzate.

5. Tassa di occupazione

La capienza massima della sala è stabilita in 90 unità. Per l'utilizzazione della sala sono rimosse le seguenti tasse:

a) Fr. 50.00, senza uso locale cucina, per organi comunali, consortili, partitici, enti od associazioni di pubblica utilità;

- b) Fr. 100.00, con uso locale cucina, per organi comunali, consortili, partitici, enti od associazioni di pubblica utilità;
- c) Fr. 70.00, senza uso locale cucina (persone fisiche, giuridiche, ecc.);
- d) Fr. 120.00, con uso locale cucina (persone fisiche, giuridiche, ecc.);

L'uso locale cucina non è concesso nei giorni feriali (Lu/Ma/Me/Gio e il venerdì fino alle ore 15:00) durante il periodo scolastico.

La tassa è intesa per concessione giornaliera, indipendentemente dal numero delle persone presenti. In questa tassa è compresa l'acqua potabile, la luce, il riscaldamento, l'impianto di ventilazione ed i servizi igienici.

L'utilizzo della cucina e delle relative stoviglie è vincolato alle lettere b) e d) del presente articolo.

NB leggere attentamente le istruzioni presenti in loco, prima dell'utilizzo degli apparecchi da cucina (forno, placche, lavastoviglie, ecc.).

6. Pulizia dei locali - danneggiamenti

Gli occupanti si impegnano a lasciare i locali in perfetto ordine e pulizia, compresa la rigovernatura delle stoviglie e degli apparecchi di cucina. Un incaricato del Municipio verificherà, dopo la riconsegna delle chiavi, lo stato di pulizia di tutti i locali e, se del caso, provvederà con una propria incaricata ad un ulteriore intervento. Per questa prestazione è richiesta ai fruitori della sala una partecipazione di Fr. 25.00 per ora di intervento. I costi derivanti da eventuali danneggiamenti a cose od alla struttura, verranno posti a carico al beneficiario della concessione.

7. Sorveglianza

L'Autorità comunale, od un rappresentante da essa designato (organi di Polizia e/o Società private di vigilanza ufficialmente riconosciute dalla legislazione), può effettuare in ogni momento controlli sia per quanto riguarda il numero dei presenti sia per quanto riguarda il loro comportamento, e decidere la sospensione immediata della concessione qualora gli occupanti non ottemperassero al rispetto della presente Direttiva.

8. Ordine pubblico

Per quanto riguarda il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica si richiamano gli articoli 112 e seguenti del Regolamento comunale, come pure i disposti dell'ordinanza municipale 18 giugno 2007 sulla repressione dei rumori molesti ed inutili. L'orario massimo di concessione viene fissato alle ore 01.00; entro tale ora i locali dovranno essere vuoti e la sala regolarmente chiusa.

9. Sanzioni

Il Municipio si riserva, a libero ed insindacabile giudizio, di negare l'uso dello stabile a coloro che avessero in precedenza, con il loro comportamento, suscitato lamentele, motivi di discussione o danneggiamenti.

IL MUNICIPIO DI GRANCIA